

Информация о подведении итогов первого этапа конкурсов на замещение вакантной должности секретаря судебного заседания и на включение в кадровый резерв для замещения вакантной должности федеральной государственной гражданской службы старшей группы должностей, категории обеспечивающие специалисты

Решением конкурсной комиссии от 07 августа 2018 года признаны состоявшимися конкурсы на:

- замещение вакантной должности секретаря судебного заседания;
- включение в кадровый резерв для замещения вакантной должности федеральной государственной гражданской службы старшей группы должностей, категории обеспечивающие специалисты.

К участию в конкурсах допущены:

- на должность секретаря судебного заседания: Скулкова Анастасия Эдуардовна, Сунчалиева Раксана Закирияевна, Свищева Светлана Анатольевна, Шаталова Анастасия Владимировна;

- на включение в кадровый резерв для замещения вакантной должности федеральной государственной гражданской службы старшей группы должностей, категории обеспечивающие специалисты: Селиванова Нина Михайловна, Штадельман Юлия Анатольевна.

Проведение второго этапа конкурсов в форме индивидуального собеседования состоится 22 августа 2018 года в кабинете № 209 Арбитражного суда Липецкой области:

в 14.10 ч. - на должность секретаря судебного заседания;

в 14.40 ч. - на включение в кадровый резерв для замещения вакантной должности федеральной государственной гражданской службы старшей группы должностей, категории обеспечивающие специалисты.

Вопросы прилагаются.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу
Арбитражного суда
Липецкой области
от 07 августа 2018 г. № 81

ВОПРОСЫ

**для участия в конкурсе на замещение вакантных должностей федеральной
государственной гражданской службы работников отдела
материально-технического обеспечения**

1. Судебная система Российской Федерации.
2. Система арбитражных судов Российской Федерации.
3. Понятие государственной гражданской службы Российской Федерации.
4. Принципы гражданской службы.
5. Классификация должностей гражданской службы.
6. Право поступления на гражданскую службу.
7. Квалификационные требования к должностям гражданской службы.
8. Основные права гражданского служащего.
9. Основные обязанности гражданского служащего.
10. Ограничения, связанные с государственной гражданской службой.
11. Запреты, связанные с государственной гражданской службой.
12. Представление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.
13. Представление сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в сети «Интернет».
14. Нормативно-правовые акты, регламентирующие служебное поведение федеральных государственных гражданских служащих.
15. Стороны и существенные условия служебного контракта.
16. Содержание и форма служебного контракта.
17. Срок действия служебного контракта, основания его прекращения.
18. Предельный возраст пребывания на государственной гражданской службе.
19. Аттестация гражданских служащих.
20. Перевод на иную должность гражданской службы или перемещение.
21. Этические правила служебного поведения и внешний вид государственных служащих, рекомендованные Типовым кодексом этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих. Ответственность за нарушение положений Кодекса.
22. Служебное время и время отдыха, отпуск.
23. Дисциплинарные взыскания.
24. Законодательство Российской Федерации по вопросам размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд.
25. Инвентаризация имущества и финансовых обязательств.
26. Программные комплексы, применяемые в деятельности отдела материально-технического обеспечения, правила и порядок работы в них.

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом
Арбитражного суда
Липецкой области
от «01» декабря 2011 г. № 110

**Вопросы к проведению конкурса на замещение вакантных должностей
государственной гражданской службы секретарь судебного заседания,
специалист судебного состава**

1. Система арбитражных судов Российской Федерации.
2. Принципы осуществления правосудия.
3. Подведомственность дел арбитражным судам.
4. Подсудность, ее виды.
5. Представительство в арбитражных судах (лица, которые могут быть представителями, оформление и подтверждение полномочий).
6. Обеспечение иска (порядок и сроки рассмотрения заявления и направления копий определений сторонам).
7. Порядок уплаты и расчета государственной пошлины.
8. Отсрочка (рассрочка) уплаты государственной пошлины, освобождение от уплаты государственной пошлины.
9. Случаи и порядок возврата (излишне) уплаченной государственной пошлины.
10. Порядок исчисления процессуальных сроков.
11. Судебное извещение лиц, участвующих в деле, надлежащее извещение, способы допустимые для судебного извещения.
12. Порядок принятия искового заявления к производству и возбуждения производства по делу.
13. Подготовка дела к судебному разбирательству (сроки, действия по подготовке).
14. Протокол судебного заседания, его содержание, порядок и сроки изготовления.
15. Определение арбитражного суда.
16. Порядок исполнения судебных актов, сроки выдачи исполнительных листов.
17. Содержание исполнительного листа; особенности оформления исполнительного листа с отсрочкой (рассрочкой) исполнения судебного акта; выдача дубликата исполнительного листа.
18. Ограничения, связанные с гражданской службой.
19. Этические правила служебного поведения и внешний вид государственных служащих, рекомендованные Типовым кодексом этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих. Ответственность за нарушение положений Кодекса.
20. Служебная дисциплина на гражданской службе.
21. Поступление на гражданскую службу.
22. Понятие гражданской службы Российской Федерации.
23. Принципы гражданской службы.
24. Нормативно-правовые акты, регламентирующие служебное поведение гражданских служащих.
25. Квалификационные требования к должностям гражданской службы.
26. Основные права и обязанности гражданского служащего.
27. Содержание, форма служебного контракта, срок его действия.
28. Служебное время и время отдыха, отпуск.
29. Дисциплинарные взыскания.
30. Владение компьютерными программами Word, Excel, правовыми базами «Консультант Плюс», «Гарант», оргтехникой.