

УТВЕРЖДЕН  
приказом  
Арбитражного суда  
Липецкой области  
от «26» января 2018 г. № 3

**ПЛАН  
мероприятий Арбитражного суда Липецкой области  
по противодействию коррупции  
на 2018 год**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки реализации
<b>1. Организационно-методическое обеспечение реализации антикоррупционной политики</b>			
1.1.	Осуществлять разъяснительные и иные мероприятия по соблюдению федеральными государственными гражданскими служащими Арбитражного суда Липецкой области (далее – арбитражный суд) ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	Отдел кадров и государственной службы (далее – ОКиГС) (Никулина Л.А.)	В течение года
1.2.	Обеспечить эффективное взаимодействие арбитражного суда со средствами массовой информации в сфере противодействия коррупции, в том числе оказание содействия средствам массовой информации в широком освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых судом	Семенская И.В. (пресс-секретарь)	В течение года
1.3.	Обеспечить представление сведений о ходе реализации мер по противодействию коррупции в Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации	ОКиГС (Никулина Л.А.)	В сроки, установленные Судебным департаментом при ВС РФ
1.4.	Обеспечить действенное функционирование аттестационной комиссии, конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в арбитражном суде	ОКиГС (Никулина Л.А.)	В течение года
1.5.	Обеспечить деятельность комиссии по проверке достоверности и полноты представляемых судьями арбитражного суда сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Председатель комиссии (Серокурова У.В.)	В течение года

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки реализации
1.6.	Обеспечить участие в работе комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих Липецкого областного суда, Арбитражного суда Липецкой области, районных (городских) судов Липецкой области и Управления Судебного департамента в Липецкой области и урегулированию конфликта интересов, образованной в Липецкой области (далее – комиссия по соблюдению требований к служебному поведению)	Члены комиссии от арбитражного суда (Коровин А.А., Никулина Л.А.)	В течение года
1.7.	Проводить мониторинг печатных и электронных средств массовой информации по выявлению публикаций о проявлении коррупции в арбитражном суде. В пределах полномочий проводить проверки указанных фактов и принимать соответствующие меры реагирования по результатам проверок в соответствии с действующим законодательством	Семенская И.В. (пресс-секретарь)	В течение года
1.8.	Продолжить работу по формированию у федеральных государственных гражданских служащих (далее – гражданские служащие) арбитражного суда отрицательного отношения к коррупции	Заместитель председателя суда (Тетерева И.В.), руководители структурных подразделений	В течение года
1.9.	Осуществлять взаимодействие с комиссией Совета судей Липецкой области по реализации мероприятий противодействия коррупции, урегулированию конфликтов интересов во внеслужебных отношениях и при исполнении судьями своих полномочий	ОКиГС (Никулина Л.А.)	В течение года
1.10.	Осуществлять взаимодействие с территориальными органами ФСБ России, правоохранительными органами, органами прокуратуры и юстиции по вопросам противодействия коррупции	Заместитель председателя суда (Тетерева И.В.)	В течение года по мере необходимости
1.11.	Представить в Отдел кадров и государственной службы предложения в проект плана мероприятий арбитражного суда по противодействию коррупции на 2019 год	Заместитель председателя суда (Тетерева И.В.), руководители структурных подразделений	До 29 ноября
1.12.	Разработать проект плана мероприятий арбитражного суда по противодействию коррупции на 2019 год и представить его на утверждение в установленном порядке	руководители структурных подразделений	Декабрь

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки реализации
<b>2. Мероприятия, направленные на совершенствование порядка использования государственного имущества и государственных ресурсов</b>			
2.1.	Осуществлять мероприятия по повышению эффективности использования государственного имущества	Финансовый отдел (далее – ФО), отдел материально-технического обеспечения (далее – ОМТО), отдел правовой информатизации (далее – ОПИ)	В течение года
2.2.	Осуществлять закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд в арбитражном суде в соответствии с законодательством Российской Федерации	Контрактный управляющий (Мусальникова С.А.), члены единой комиссии	В течение года
2.3.	Подготовить и разместить в сети Интернет в соответствии с законодательством Российской Федерации План-график размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг на 2018 год	Контрактный управляющий (Мусальникова С.А.), члены единой комиссии	В течение года
2.4.	Осуществлять проверки порядка и сроков проведения закупок, порядка и сроков заключения и исполнения контрактов	Контрактный управляющий (Мусальникова С.А.), члены единой комиссии	В течение года
<b>3. Противодействие коррупции при прохождении государственной гражданской службы</b>			
3.1.	Обеспечить реализацию гражданами служащими арбитражного суда обязанности уведомлять председателя суда о фактах обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	ОКиГС (Никулина Л.А.)	В течение года
3.2.	Обеспечить реализацию гражданами служащими арбитражного суда обязанности по уведомлению председателя суда о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения, о выполнении ими иной оплачиваемой работы	ОКиГС (Никулина Л.А.)	В течение года
3.3.	Обеспечить реализацию гражданами служащими арбитражного суда обязанности по получению разрешения председателя суда на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией, жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительскими кооперативами, товариществом собственников недвижимости	ОКиГС (Никулина Л.А.)	В течение года

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки реализации
3.4.	Обеспечить разъяснение порядка заполнения и представления судьями и гражданскими служащими арбитражного суда справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей	ОКиГС (Никулина Л.А.)	В течение года
3.5.	Осуществить сбор сведений о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», представляемых гражданскими служащими арбитражного суда	ОКиГС (Никулина Л.А.)	До 01 апреля
3.6.	Осуществить сбор сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судей, гражданских служащих арбитражного суда, а также их супругов и несовершеннолетних детей за период с 1 января по 31 декабря 2017 года	ОКиГС (Никулина Л.А.)	До 30 апреля
3.7.	В соответствии с требованиями Указа Президента РФ от 08.07.2013 г. № 613 «Вопросы противодействия коррупции» подготовить и разместить на сайте арбитражного суда в сети Интернет сведения о доходах судей, гражданских служащих арбитражного суда, их супругов и несовершеннолетних детей за период с 01 января по 31 декабря 2017 года	ОКиГС (Никулина Л.А.), ОПИ (Самар О.О.)	В срок, не превышающий 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи
3.8.	Провести анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судей и гражданских служащих арбитражного суда, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за период с 1 января по 31 декабря 2017 г. По результатам анализа подготовить информацию председателю суда	Председатель комиссии (Серокурова У.В.), ОКиГС (Никулина Л.А.)	До 30 сентября
3.9.	Проводить работу по выявлению случаев возникновения конфликта интересов. По каждому случаю конфликта интересов применять меры юридической ответственности, предусмотренные законодательством Российской Федерации	ОКиГС (Никулина Л.А.)	В течение года

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки реализации
3.10.	Осуществлять в соответствии с Указом Президента РФ от 21.09.2009 № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению» проверку достоверности сведений о доходах, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы, и гражданскими служащими арбитражного суда, а также сведений, представляемых указанными гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации	ОКиГС (Никулина Л.А.)	В течение года по мере необходимости
3.11.	Провести анализ сведений о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», представляемых гражданскими служащими	ОКиГС (Никулина Л.А.)	В течение года по мере необходимости
3.12.	Провести анализ соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков гражданскими служащими суда, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	ОКиГС (Никулина Л.А.)	В течение года
3.13.	Проводить проверки по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарка, и готовить предложения о применении соответствующих мер юридической ответственности	ОКиГС (Никулина Л.А.)	В течение года
3.14.	Обеспечить контроль за применением предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по преотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов	ОКиГС (Никулина Л.А.)	В течение года

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки реализации
3.15.	Проводить мероприятия, обеспечивающие прием, учет и хранение передаваемых в арбитражный суд судьями и гражданскими служащими арбитражного суда подарков, полученных ими в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями	ФО, (Барбашина В.Л.), ОМТО (Демидова Н.Ю.)	В течение года
3.16.	Анализировать соблюдение судьями и гражданскими служащими арбитражного суда требований о передаче в арбитражный суд полученных подарков	ОКиГС (Никулина Л.А.)	В течение года
3.17.	Проводить оценку коррупционных рисков, возникающих при реализации функций арбитражного суда. Рассмотрение результатов мониторинга исполнения должностных обязанностей лицами, деятельность которых связана с коррупционными рисками, на заседаниях комиссии по соблюдению требований к служебному поведению	ОКиГС (Никулина Л.А.)	Не реже одного раза в год
<b>4. Антикоррупционное образование</b>			
4.1.	Информировать судей, гражданских служащих арбитражного суда об изменениях законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции (проведение совещаний, учебы)	ОКиГС (Никулина Л.А.)	В течение года по мере необходимости
4.2.	Оказывать судьям, гражданским служащим арбитражного суда консультативную помощь по вопросам исполнения ими обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции	ОКиГС (Никулина Л.А.)	В течение года
4.3.	Обеспечить повышение квалификации работников аппарата арбитражного суда, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, по вопросам исполнения положений законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции	ОКиГС (Никулина Л.А.)	В соответствии с планом повышения квалификации Судебного департамента при ВС РФ
4.4.	Проводить ознакомление вновь принятых гражданских служащих арбитражного суда с установленными законодательством общими принципами служебного поведения государственных служащих	ОКиГС (Никулина Л.А.)	В течение года

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки реализации
4.5.	Обеспечивать информирование гражданских служащих арбитражного суда о решениях комиссии по соблюдению требований к служебному поведению	ОКиГС (Никулина Л.А.)	В течение года
4.6.	Проводить ознакомление под роспись судей, гражданских служащих арбитражного суда с локальными актами Верховного Суда Российской Федерации, Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации и арбитражного суда по вопросам противодействия коррупции (проведение совещаний, учебы)	ОКиГС (Никулина Л.А.)	В течение года
4.7.	Проводить работу по совершенствованию локальных актов арбитражного суда с учетом изменения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции	Руководители структурных подразделений	В течение года по мере необходимости
<b>5. Обеспечение доступа граждан и организаций к информации о деятельности арбитражного суда</b>			
5.1.	Обеспечивать поддержание в актуальном состоянии информации, размещенной в разделе «Противодействие коррупции» на сайте суда в сети Интернет и на внутреннем информационном портале	ОКиГС (Никулина Л.А.), ОПИ (Самар О.О.)	В течение года
5.2.	Обеспечивать подготовку, размещение и актуализацию сведений о судьях и руководителях структурных подразделений арбитражного суда на сайте суда в сети Интернет в соответствии с Федеральным законом «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации»	ОКиГС (Никулина Л.А.)	В течение года
5.3.	Проводить мониторинг динамики и тенденций рассмотрения поступающих в арбитражный суд обращений граждан и организаций на предмет выявления конфликта интересов и коррупционных рисков со стороны судей и работников аппарата суда. По результатам мониторинга вносить предложения	Заместитель председателя суда (Тетерева И.В.), отдел делопроизводства и обеспечения судопроизводства (Блинкова О.Н.)	В течение года
5.4.	Проводить анализ поступающих в арбитражный суд в письменном и электронном виде, а также по «телефону доверия» арбитражного суда обращений граждан и организаций, в том числе содержащих сведения о коррупционных правонарушениях со стороны судей и работников аппарата арбитражного суда	Заместитель председателя суда (Тетерева И.В.), отдел делопроизводства и обеспечения судопроизводства (Блинкова О.Н.)	Один раз в полугодие

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки реализации
5.5.	Осуществлять представление и размещение на официальном сайте информации об антикоррупционной деятельности арбитражного суда	ОКиГС (Никулина Л.А.), ОПИ (Самар О.О.)	В течение года
5.6.	Обеспечить безусловное выполнение требований Федерального закона от 22.12.2008 № 262-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации» по размещению на официальном сайте арбитражного суда информации о движении дел и текстов судебных актов	ОПИ (Самар О.О.)	В течение года
5.7.	Размещать на официальном сайте арбитражного суда непроцессуальные обращения по судебным делам, находящимся на рассмотрении в арбитражном суде	Семенская И.В. (пресс-секретарь)	В течение года