

УТВЕРЖДЁН  
приказом  
Арбитражного суда  
Липецкой области  
от «30» декабря 2013г. № 124

**ПЛАН**  
**работы Арбитражного суда Липецкой области**  
**на первое полугодие 2014 года**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки реализации
1	2	3	4
<b>1. Общие мероприятия</b>			
1.1	Подготовить статистический отчет о деятельности суда за 2013 год.	Тонких Л.С. Глушкова Н.А.	9 января 2014г.
1.2	Провести совещания в судебных составах и структурных подразделениях по итогам деятельности за 2013 год.	Председатели судебных составов, руководители структурных подразделений	до 15 января 2014г.
1.3	В соответствии с Планом работы Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации подготовить и провести мероприятия по официальному открытию вновь построенного здания Арбитражного суда Липецкой области.	Тонких Л.С. Щедухина Т.М. Комаров Н.А.	31 января 2014 г.
1.4	Провести заседание Консультативного совета при судейском сообществе Липецкой области по формированию единообразных правовых подходов по делам, вытекающим из гражданских и административных правоотношений.	Тонких Л.С. Щедухина Т.М.	в течение полугодия
1.5	Продолжить работу по созданию музея Арбитражного суда Липецкой области.	Комаров Н.А. Глушкова Н.А.	в течение полугодия

<b>2. Президиум Арбитражного суда Липецкой области</b>			
2.1	Вынести на заседание Президиума отчет о деятельности суда за 2013 год.	Тонких Л.С. Щедухина Т.М.	январь
2.2	Вынести на заседание Президиума обзор судебной практики по делам, рассмотренным в Арбитражном суде Липецкой области.	Щедухина Т.М. Тонких Л.С.	в соответствии с графиком проведения заседаний Президиума суда
2.3	Вынести на заседание Президиума обсуждение информации о деятельности суда по взаимодействию со СМИ за первый и второй квартал 2014 года.	Бурлакова Е.В.	Март, июнь
2.4	Вынести на заседание Президиума материалы проверки соблюдения сроков рассмотрения дел за первый и второй квартал 2014 года.	Тонких Л.С. Щедухина Т.М.	Март, июнь
2.5	Вынести на заседание Президиума материалы анализа качества судебных актов за первое полугодие 2014 года.	Тонких Л.С. Щедухина Т.М. Глушкова Н.А.	июнь
2.6	Вынести на заседание Президиума материалы обобщения судебной практики по делам о неисполнении или ненадлежащем исполнении обязательств по договорам перевозки	Серокурова У.В. Гриднева Е.М. Ефанова Т.В.	июнь
2.7	Вынести на заседание Президиума материалы по проверке организации работы по рассмотрению обращений организаций, предпринимателей и граждан, а также по приему посетителей в арбитражном суде в первом полугодии 2014 года.	В соответствии с приказом председателя	июнь
<b>3. Совершенствование законодательства</b>			
3.1	Принять участие в обсуждении проекта Закона о внесении изменений в арбитражное процессуальное законодательство.	Тонких Л.С. Щедухина Т.М.	в течение полугодия

3.2	Принять участие в обсуждении проекта Закона о внесении изменений в Закон о статусе судей и об органах судейского сообщества.	Тонких Л.С. Щедухина Т.М.	в течение полугодия
3.3	Принять участие в разработке и совершенствовании законодательства Липецкой области и города Липецка.	Тонких Л.С. Щедухина Т.М. Хорошилов А.А.	в течение полугодия
<b>4. Обобщение судебной практики</b>			
4.1	Осуществлять мониторинг судебных актов для подготовки обзоров судебной практики по рассмотренным делам в Арбитражном суде Липецкой области.	Щедухина Т.М. Тонких Л.С.	ежемесячно
4.2	Провести обобщение судебной практики по делам о неисполнении или ненадлежащем исполнении обязательств по договорам перевозки.	Серокурова У.В. Гриднева Е.М. Ефанова Т.В.	май
<b>5. Организационное обеспечение деятельности Арбитражного суда Липецкой области</b>			
5.1	Продолжить работу по пополнению и совершенствованию внешнего и внутреннего сайтов Арбитражного суда Липецкой области.	Комаров Н.А. Глушкова Н.А. Самар О.О.	в течение полугодия
5.2	Осуществлять постоянный контроль за достоверностью и своевременностью отражения информации в программном комплексе «Судебно-арбитражное делопроизводство».	Самар О.О. Глушкова Н.А.	в течение полугодия
5.3	Осуществить обновление парка компьютерной техники работникам аппарата суда.	Самар О.О.	в течение полугодия
5.4	Продолжить оптимизацию серверных систем, исходя из текущих потребностей суда.	Самар О.О.	в течение полугодия
5.5	Произвести работы по установке и настройке «Системы аудиозаписи судебных заседаний»	Самар О.О. Миронов С.В.	в течение полугодия

5.6	Произвести плановое техническое обслуживание и обновление серверных систем.	Самар О.О. Миронов С.В.	в течение полугодия
5.7	Подготовить и представить в ВАС РФ бюджетный отчет за 2013 год.	Барбашина В.Л.	январь
5.8	Перераспределить лимиты бюджетных обязательств по статьям КОСГУ	Барбашина В.Л.	июнь
5.9	Подготовить и направить в Высший Арбитражный Суд Российской Федерации бюджетный отчет за первый квартал 2014 года	Барбашина В.Л.	апрель
5.10	Поставить на учет бюджетные обязательства в Управлении федерального казначейства	Барбашина В.Л.	Январь февраль
5.11	Провести проверку начисленных страховых взносов за 2011-2013 год совместно с ГУ ФСС	Барбашина В.Л.	январь
5.12	Обеспечить взаимодействие со средствами массовой информации (по отдельному плану).	Щедухина Т.М. Бурлакова Е.В.	в течение полугодия
5.13	Принять участие в работе коллегии УФССП по Липецкой области.	Тонких Л.С.	в течение полугодия
5.14	Провести проверку соблюдения сроков рассмотрения дел за третий и четвертый квартал текущего года. Внести предложения.	Щедухина Т.М. Тонких Л.С.	сентябрь- декабрь
5.15	Принять участие в проводимых ФГУП «Почта России» «Днях качества».	Тонких Л.С. Блинкова О.Н.	в течение полугодия
5.16	Проанализировать качество судебных актов за первое полугодие 2014 года. Внести предложения.	Тонких Л.С. Щедухина Т.М. Глушкова Н.А.	июнь

5.17	Подготовить материалы по проверке организации работы по рассмотрению обращений организаций, предпринимателей и граждан, а также по приему посетителей в арбитражном суде в первом полугодии 2014 года.	В соответствии с приказом председателя	июнь
5.18	Проанализировать обращения по судебным делам в части выявления коррупционных рисков, а также работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Арбитражном суде Липецкой области в первом полугодии 2014 года.	Тонких Л.С. Щедухина Т.М. Никулина Л.А.	в течение полугодия
<b>6. Кадровое обеспечение деятельности Арбитражного суда Липецкой области</b>			
6.1	Подготовить и провести аттестацию государственных гражданских служащих.	Комаров Н.А. Никулина Л.А. Дегтярева О.Ю.	в течение полугодия
6.2	Провести подготовительные мероприятия, связанные с направлением на учебу судей в Российскую академию народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации и Российскую академию правосудия в соответствии с планом повышения квалификации.	Никулина Л.А. Барбашина В.Л.	в течение полугодия
6.3	Провести подготовительные мероприятия по повышению квалификации работников аппарата суда в Российской академии правосудия и в Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации в соответствии с планом повышения квалификации.	Никулина Л.А. Барбашина В.Л.	в течение полугодия
6.4	Провести конкурсы на замещение вакантных должностей государственных гражданских служащих.	Никулина Л.А.	по мере образования вакансий
6.5	Провести мероприятия по созданию резерва на должности государственной гражданской службы.	Никулина Л.А.	в течение полугодия