

УТВЕРЖДЁН  
приказом  
Арбитражного суда  
Липецкой области  
от «07» июля 2014г. №68

**ПЛАН**  
**работы Арбитражного суда Липецкой области**  
**на второе полугодие 2014 года**

| <b>№ п/п</b>                | <b>Мероприятия</b>  | <b>Ответственные исполнители</b>  | <b>Сроки реализации</b> |
|-----------------------------|---|---|-------------------------|
| 1                           | 2   | 3   | 4                       |
| <b>1. Общие мероприятия</b> |   |   |                         |
| 1.1                         | Подготовить статистический отчет о деятельности суда первое полугодие 2014 года.  | Тонких Л.С.<br>Глушкова Н.А.  | до 15 июля 2014г.       |
| 1.2                         | Провести совещания в судебных составах и структурных подразделениях по итогам деятельности за первое полугодие 2014 года.   | Председатели судебных составов,<br>руководители структурных подразделений | до 10 июля 2014г.       |
| 1.3                         | Подготовить и провести совещание по итогам деятельности Арбитражного суда Липецкой области за первое полугодие 2014 года и определить задачи на второе полугодие 2014 года.                                 | Тонких Л.С.<br>Щедухина Т.М.  | 11 июля 2014г.          |
| 1.4                         | Провести заседание Консультативного совета при судейском сообществе Липецкой области по формированию единообразных правовых подходов по делам, вытекающим из гражданских и административных правоотношений. | Тонких Л.С.<br>Щедухина Т.М.<br>Серокурова У.В.                           | июль-сентябрь           |
| 1.5                         | Провести мероприятие, направленное на повышение эффективности примирительных процедур (медиации) в арбитражном процессе.  | Тонких Л.С.<br>Щедухина Т.М.<br>Глушкова Н.А.                             | ноябрь                  |

|      |  |                               |                     |
|------|--|-------------------------------|---------------------|
| 1.6  | Принять участие в мероприятиях, проводимых Федеральным арбитражным судом Центрального округа, в режиме видеоконференц-связи по обсуждению проблемных вопросов правоприменения. | Щедухина Т.М.<br>Тонких Л.С.  | ежемесячно          |
| 1.7. | Принять участие в заседании круглого стола по проблемам применения процедуры медиации в арбитражном процессе в Воронежском государственном университете                        | Тонких Л.С.                   | ноябрь              |
| 1.8  | Продолжить работу по созданию музея Арбитражного суда Липецкой области.  | Комаров Н.А.<br>Глушкова Н.А. | в течение полугодия |

## 2. Президиум Арбитражного суда Липецкой области

|     |   |                              |  |
|-----|---|------------------------------|--|
| 2.1 | Вынести на заседание Президиума отчет о деятельности суда за первое полугодие 2014 года.  | Тонких Л.С.<br>Щедухина Т.М. | июль   |
| 2.2 | Вынести на заседание Президиума обзор судебной практики по делам, рассмотренным в Арбитражном суде Липецкой области.                        | Щедухина Т.М.<br>Тонких Л.С. | в соответствии с графиком проведения заседаний Президиума суда |
| 2.3 | Вынести на заседание Президиума обсуждение информации о деятельности суда по взаимодействию со СМИ за третий и четвертый квартал 2014 года. | Андрюхина О.И.               | сентябрь, декабрь  |
| 2.4 | Вынести на заседание Президиума обсуждение материалов проверки сроков выдачи исполнительных листов в судебных составах                      | Тонких Л.С.                  | декабрь  |
| 2.5 | Вынести на заседание Президиума материалы проверки соблюдения сроков рассмотрения дел за третий и четвертый квартал 2014 года               | Тонких Л.С.<br>Щедухина Т.М. | сентябрь, декабрь  |

|   |   |  |                     |
|---|---|--|---------------------|
| 2.6   | Вынести на заседание Президиума материалы анализа качества судебных актов за второе полугодие 2014 года   | Тонких Л.С.<br>Щедухина Т.М.<br>Глушкова Н.А.  | декабрь             |
| 2.7   | Вынести на заседание Президиума материалы по проверке организации работы по рассмотрению обращений организаций, предпринимателей и граждан, а также по приему посетителей в арбитражном суде во втором полугодии 2014 года. | В соответствии с приказом председателя         | декабрь             |
| <b>3. Совершенствование законодательства</b>  |   |  |                     |
| 3.1   | Принять участие в разработке и совершенствовании федерального законодательства и законодательства Липецкой области  | Тонких Л.С.<br>Щедухина Т.М.<br>Хорошилов А.А. | в течение полугодия |
| <b>4. Обобщение судебной практики</b>   |   |  |                     |
| 4.1   | Осуществлять мониторинг судебных актов для подготовки обзоров судебной практики по рассмотренным делам в Арбитражном суде Липецкой области.   | Щедухина Т.М.<br>Тонких Л.С.                   | ежемесячно          |
| <b>5. Организационное обеспечение деятельности Арбитражного суда Липецкой области</b> |   |  |                     |
| 5.1   | Продолжить работу по пополнению и совершенствованию внешнего и внутреннего сайтов Арбитражного суда Липецкой области.   | Глушкова Н.А.<br>Самар О.О.                    | в течение полугодия |
| 5.2   | Осуществлять постоянный контроль за достоверностью и своевременностью отражения информации в программном комплексе «Судебно-арбитражное делопроизводство».  | Самар О.О.<br>Глушкова Н.А.                    | в течение полугодия |
| 5.3   | Осуществить обновление парка компьютерной техники судьям и работникам аппарата суда.  | Самар О.О.                                     | в течение полугодия |
| 5.4   | Продолжить оптимизацию серверных систем, исходя из текущих потребностей суда.   | Самар О.О.                                     | в течение полугодия |

|      |   |                                 |                      |
|------|---|---------------------------------|----------------------|
| 5.5  | Произвести плановое техническое обслуживание и обновление серверных систем.   | Самар О.О.<br>Миронов С.В.      | в течение полугодия  |
| 5.6  | Осуществить переход на учет бюджетных обязательств по государственным контрактам и иным договорам в Управлении Федерального казначейства согласно приказу МФ РФ от 19.09.2008г. №98н. | Барбашина В.Л.                  | июль                 |
| 5.7  | Подготовить и представить в Судебный департамент при Верховном Суде РФ бюджетный отчет за первое полугодие 2014 года.   | Барбашина В.Л.                  | июль                 |
| 5.8  | Перераспределить лимиты бюджетных обязательств по статьям КОСГУ   | Барбашина В.Л.                  | октябрь,<br>ноябрь   |
| 5.9  | Подготовить и направить в Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации бюджетный отчет за 9 месяцев 2014 года   | Барбашина В.Л.                  | октябрь              |
| 5.10 | Провести инвентаризацию материальных запасов и основных средств   | Барбашина В.Л.<br>Демидова Н.Ю. | октябрь              |
| 5.11 | Провести инвентаризацию денежных средств, находящихся на счете во временном распоряжении  | Барбашина В.Л.                  | ноябрь               |
| 5.12 | Подготовить Учетную политику Арбитражного суда Липецкой области на 2015 год.  | Барбашина В.Л.                  | декабрь              |
| 5.13 | Обеспечить взаимодействие со средствами массовой информации (по отдельному плану).  | Щедухина Т.М.<br>Андрюхина О.И. | в течение полугодия  |
| 5.14 | Принять участие в работе коллегии УФССП по Липецкой области.  | Тонких Л.С.                     | в течение полугодия  |
| 5.15 | Провести проверку соблюдения сроков рассмотрения дел за третий и четвертый квартал текущего года. Внести предложения.   | Щедухина Т.М.<br>Тонких Л.С.    | сентябрь-<br>декабрь |

|  |   |   |                     |
|--|---|---|---------------------|
| 5.16   | Принять участие в проводимых ФГУП «Почта России» «Днях качества».   | Тонких Л.С.<br>Блинкова О.Н.                    | в течение полугодия |
| 5.17   | Проанализировать качество судебных актов за второе полугодие 2014 года. Внести предложения.   | Тонких Л.С.<br>Щедухина Т.М.<br>Глушкова Н.А.   | декабрь             |
| 5.18   | Провести проверку сроков выдачи исполнительных листов в судебных составах   | Тонких Л.С.                                     | ноябрь              |
| 5.19   | Обеспечить здание суда средствами пожаротушения и провести инструктаж по их применению  | Демидова Н.Ю                                    | декабрь             |
| 5.20   | Подготовить материалы по проверке организации работы по рассмотрению обращений организаций, предпринимателей и граждан, а также по приему посетителей в арбитражном суде во втором полугодии 2014 года.                             | В соответствии с приказом председателя          | декабрь             |
| 5.21   | Проанализировать обращения по судебным делам в части выявления коррупционных рисков, а также работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Арбитражном суде Липецкой области во втором полугодии 2014 года.          | Тонких Л.С.<br>Щедухина Т.М.<br>Никулина Л.А.   | в течение полугодия |
| 5.22   | Определить исполнителей и заключить контракты на поставку товаров для обеспечения деятельности суда и оказанию услуг по комплексному техническому обслуживанию инженерных и инфотелекоммуникационных систем здания суда в 2015 году | Щедухина Т.М.<br>Комаров Н.А.<br>Демидова Н.Ю.  | в течение полугодия |
| <b>6. Кадровое обеспечение деятельности Арбитражного суда Липецкой области</b> |   |   |                     |
| 6.1  | Подготовить и провести аттестацию государственных гражданских служащих.   | Комаров Н.А.<br>Никулина Л.А.<br>Дегтярева О.Ю. | в течение полугодия |

|     |  |                                 |                              |
|-----|--|---------------------------------|------------------------------|
| 6.2 | Провести подготовительные мероприятия, связанные с направлением на учебу судей в Российскую академию народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации и Российскую академию правосудия в соответствии с планом повышения квалификации. | Никулина Л.А.<br>Барбашина В.Л. | в течение полугодия          |
| 6.3 | Провести подготовительные мероприятия по повышению квалификации работников аппарата суда в Российской академии правосудия и ее филиалах в соответствии с планом повышения квалификации.  | Никулина Л.А.<br>Барбашина В.Л. | в течение полугодия          |
| 6.4 | Провести конкурсы на замещение вакантных должностей государственных гражданских служащих.  | Никулина Л.А.                   | по мере образования вакансий |
| 6.5 | Провести мероприятия по созданию резерва на должности государственной гражданской службы.  | Никулина Л.А.                   | в течение полугодия          |