

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке аккредитации представителей средств массовой информации при Арбитражном суде Липецкой области

(утверждено Приказом Арбитражного суда Липецкой области от 02 февраля 2005 года № 1, в редакции приказов от 10 апреля 2008 г. № 23; от 25 мая 2011 г. № 49; от 18 марта 2014 г. № 31)

1. Общие положения

1.1. Аккредитация журналистов средств массовой информации (далее СМИ) при Арбитражном суде Липецкой области (далее - суд) проводится в целях:

- получения объективной информации о деятельности суда, а также оперативного распространения в обществе информации об осуществлении судом правосудия путем разрешения экономических споров и иных дел, отнесенных к его компетенции Арбитражным процессуальным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами;
- создания условий для работы аккредитованных журналистов в порядке, предусмотренном законодательством.

Аккредитация журналистов и их дальнейшая работа по освещению деятельности суда осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об арбитражных судах в Российской Федерации», Арбитражным Процессуальным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «О средствах массовой информации», Регламентом арбитражных судов, другими правовыми актами Российской Федерации, международно-правовыми документами, обязательными для Российской Федерации, нормативными актами и письмами Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации об организации взаимодействия со средствами массовой информации, а также настоящим положением.

1.2. Право на аккредитацию журналистов при суде имеют средства массовой информации, зарегистрированные на территории Российской Федерации в установленном Законом порядке.

2. Формы аккредитации

2.1. Аккредитация СМИ при суде осуществляется по форме персональной аккредитации.

2.2.1. Персональная аккредитация журналиста СМИ, постоянно освещающего работу суда осуществляется на календарный год.

2.2.2. Редакция СМИ может представить заявку на персональную аккредитацию своих журналистов, которые будут постоянно освещать работу суда, в пределах квоты, устанавливаемой для каждого СМИ председателем суда, с учетом необходимости обеспечения порядка в зале судебных заседаний.

2.3. Временная аккредитация представителя СМИ предусматривается для обеспечения деятельности журналистов, выполняющих разовые поручения редакции по освещению определенных аспектов деятельности суда, либо конкретного судебного разбирательства.

3. Порядок аккредитации

3.1. Персональная аккредитация журналистов СМИ, постоянно освещающих работу суда осуществляется на основании заявки СМИ.

3.1.1. Заявка на персональную аккредитацию журналиста при суде направляется на имя председателя суда в письменной форме на официальном бланке СМИ.

Заявка подписывается руководителем СМИ и заверяется печатью. В заявке указывается:

- полное официальное название СМИ, территория распространения продукции СМИ, форма распространения информации, периодичность выпуска, тираж СМИ, почтовый индекс и адрес редакции СМИ, номер телефона и номер факса главного редактора СМИ, адрес электронной почты СМИ (главного редактора СМИ);
- фамилия, имя и отчество (без сокращений) представителя СМИ, занимаемая должность, номер рабочего телефона, факса, адрес электронной почты (при наличии), дающие возможность осуществить оперативную связь с журналистом.

К заявке прикладывается:

- копия свидетельства о государственной регистрации СМИ в Министерстве Российской Федерации по делам печати, телерадиовещанию и средств массовых коммуникаций;
- копия лицензии на вещание (для электронных СМИ, осуществляющих радио и телевизионное вещание);
- две фотографии (формат 3x4) каждого журналиста, указанного в заявке на аккредитацию.

3.1.2. Заявка на аккредитацию журналиста, не содержащая в полном объеме требуемых сведений или необходимых к ней приложений, к рассмотрению не принимается и подлежит возврату.

3.1.3. Аккредитация зарубежных журналистов при суде производится в соответствии с настоящими правилами при осуществленной Министерством иностранных дел Российской Федерации аккредитации зарубежного журналиста в Российской Федерации.

3.1.4. О решении председателя суда, либо лица его замещающего, по аккредитации журналиста сообщается в редакцию СМИ в течение 30 дней со дня регистрации в суде заявки СМИ на аккредитацию.

3.1.5. Аккредитационное удостоверение выдается лично аккредитованному журналисту (Приложение № 1).

О выдаче аккредитационного удостоверения делается соответствующая запись в журнале учета аккредитационных документов, который хранится у сотрудника суда, отвечающего за взаимодействие со средствами массовой информации.

3.1.6. В случае отказа в регистрации председатель суда или лицо его замещающее выносит мотивированное решение, копия которого направляется в редакцию соответствующего СМИ.

3.1.7. Журналист может быть лишен аккредитации в случаях установленных Законом Российской Федерации «О средствах массовой информации».

3.1.8. Копия мотивированного решения о лишении представителя средства массовой информации аккредитации при суде направляется в редакцию этого СМИ.

3.1.9. Председатель суда имеет право аннулировать аккредитацию журналистов СМИ, которое прекратило или приостановило свою деятельность.

3.1.10. В случае увольнения журналиста из редакции СМИ, подавшей заявку на аккредитацию журналиста при суде, или решения редакции СМИ об отзыве аккредитованного журналиста, необходимо в течение 20 дней сообщить в письменной форме в суд, после чего персональная аккредитация данного журналиста аннулируется.

3.1.11. Редакция СМИ имеет право подать заявку на аккредитацию другого своего журналиста только после возврата в суд ранее выданного аккредитационного удостоверения.

О возврате удостоверения делается соответствующая запись в журнале учета аккредитационных документов.

3.1.12. Аккредитационное удостоверение установленного образца подписывается председателем суда или лицом его замещающим и заверяется печатью.

3.1.13. Вход в здание суда по аккредитационному удостоверению журналисту разрешается только в официально установленные часы работы суда через Бюро пропусков с соблюдением установленных в суде требований пропускного режима и выдачей разового пропуска.

3.1.14. Аккредитованный журналист обязан предъявлять при входе в здание суда, а при осуществлении своей профессиональной деятельности по первому требованию судей, работников аппарата и лиц, обеспечивающих охрану суда, аккредитационное удостоверение вместе с редакционным удостоверением.

3.1.15. Редакция СМИ обязана незамедлительно уведомить председателя суда об утере, порче и других случаях утраты журналистом аккредитационного удостоверения.

По письменному обращению руководителя СМИ аккредитационное удостоверение аккредитованному журналисту может быть восстановлено по решению председателя суда. В обращении в обязательном порядке излагаются обстоятельства утраты журналистом аккредитационного удостоверения.

При повторной утрате журналистом аккредитационного удостоверения председатель суда рассматривает вопрос о лишении редакции СМИ возможности на восстановление аккредитационного удостоверения до конца текущего года.

3.1.16. Лица, обеспечивающие охрану суда, имеют право изымать у журналистов аккредитационные удостоверения в случаях:

- окончания срока действия аккредитационного удостоверения;
 - замены аккредитационных удостоверений при объявленной переаккредитации;
 - при лишении или аннулировании аккредитации.
- 3.2. Порядок временной аккредитации.

3.2.1. Представители средств массовой информации, не имеющие постоянной аккредитации при суде, для выполнения задания по освещению конкретного судебного разбирательства, для получения аккредитации заявляют о своем намерении присутствовать в судебном заседании в порядке, предусмотренном Положением о порядке предоставления информации о деятельности Арбитражного суда Липецкой области средствам массовой информации.

3.2.2. На основе указанных данных на представителя СМИ заполняется карточка временной аккредитации (Приложение № 2).

Карточка подписывается председателем суда или лицом его замещающим, заверяется печатью и передается на пост охраны.

3.2.3. Пропуск представителя СМИ осуществляется по карточке временной аккредитации при предъявлении паспорта или редакционного удостоверения через Бюро пропусков с соблюдением установленных в суде требований пропускного режима и выдачей разового пропуска.

3.2.4. Временная аккредитационная карточка действительна только в день её выдачи.

4. Права и обязанности аккредитованных журналистов

4.1. В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Арбитражным процессуальным кодексом Российской Федерации, а также Законом Российской Федерации «О средствах массовой информации» аккредитованные журналисты имеют право:

4.1.1. Беспрепятственно проходить в здание суда через Бюро пропусков с соблюдением установленных в суде требований пропускного режима и выдачей разового пропуска.

4.1.2. Присутствовать в зале заседаний при разбирательстве дела арбитражным судом в открытом судебном заседании и при этом делать письменные заметки, вести стенограмму и звукозапись.

4.1.3. Осуществлять свою профессиональную деятельность в перерывах между судебными разбирательствами.

4.1.4. Знакомиться с предназначенными для публикации информационно-справочными материалами, а также получать их электронные копии на собственных носителях.

4.1.5. По письменному запросу редакции СМИ получать вступивший в законную силу судебный акт.

4.1.6. При согласии сторон, на основании запроса редакции аккредитованному журналисту представляются для ознакомления материалы судебных дел.

В случае если участники спора письменно возражают против допуска журналистов к материалам дела, в связи с тем, что распространение имеющихся в деле сведений может причинить вред их имущественным или личным интересам, суд соответствующим письмом отказывает редакции СМИ в удовлетворении его ходатайства.

4.2. Аккредитованные журналисты обязаны:

4.2.1. Уважать при осуществлении профессиональной деятельности права, честь и достоинство судей и работников аппарата суда,

4.2.2. Соблюдать установленный порядок судебного заседания. Выполнять распоряжения председательствующего в судебном заседании.

4.2.3. Всесторонне и объективно информировать общество о работе суда.

4.2.4. Не использовать свои профессиональные возможности в целях сокрытия информации или фальсификации общественно значимых сведений, распространения слухов под видом достоверных сообщений, сбора информации в пользу постороннего лица или организации, не являющейся средством массовой информации.

4.2.5. Не использовать свои права на распространение информации с целью опорочить судей и работников аппарата суда по признакам профессии, пола, возраста, расовой или национальной принадлежности, языка, отношения к религии, места жительства и работы.

4.2.6. Соблюдать общепризнанные нормы журналистской этики, а также не распространять материалы пасквильного характера, содержащие бездоказательную критику суда.

4.2.7. Соблюдать требования установленных в суде Правил поведения в здании Арбитражного суда Липецкой области и прилегающей к нему территории, а также Инструкции об организации пропускного и внутриобъектового режима в Арбитражном суде Липецкой области.