

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о кадровом резерве на федеральной государственной гражданской службе в Арбитражном суде Липецкой области**

( утвержден приказом Арбитражного суда Липецкой области от 20 июня 2013 года № 69)

#### **I. Общие положения**

1. Положение о кадровом резерве на федеральной государственной гражданской службе в Арбитражном суде Липецкой области (далее – Положение о кадровом резерве) разработано в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и регламентирует вопросы формирования и функционирования кадрового резерва на федеральной государственной гражданской службе в Арбитражном суде Липецкой области (далее – кадровый резерв) для выдвижения на замещение должностей государственной гражданской службы.

2. Кадровый резерв представляет собой сформированную в установленном порядке категорию федеральных государственных гражданских служащих Арбитражного суда Липецкой области (далее - гражданские служащие) и граждан Российской Федерации (далее - граждане), отвечающих установленным квалификационным требованиям и обладающих необходимыми для замещения должностей профессиональными, деловыми, личностными и морально-этическими качествами.

3. Кадровый резерв призван гарантировать стабильность кадрового обеспечения суда.

4. Формирование кадрового резерва осуществляется в следующих целях:

- совершенствования деятельности по подбору и расстановке кадров для замещения должностей государственной гражданской службы в суде;

- улучшения качественного состава государственных гражданских служащих аппарата суда;

- своевременного замещения вакантных должностей государственной гражданской службы в аппарате суда в соответствии с квалификационными требованиями к должностям государственной гражданской службы;

- содействия должностному росту государственных гражданских служащих суда;

- повышения мотивации граждан к поступлению на государственную гражданскую службу в суд.

5. Основными принципами формирования кадрового резерва являются:

- профессионализм и компетентность государственных гражданских служащих

(граждан);

- равный доступ к государственной гражданской службе;
- объективность оценки при выборе и зачислении в кадровый резерв;
- добровольность включения и нахождения в кадровом резерве;
- создание условий для должностного роста государственных гражданских служащих, состоящих в кадровом резерве;
- доступность информации об условиях формирования кадрового резерва суда.

6. Работа по формированию кадрового резерва осуществляется отделом кадров и государственной службы в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

## **II. Порядок формирования кадрового резерва**

7. Кадровый резерв формируется отдельно по категориям должностей и группам должностей с учетом Реестра должностей федеральной государственной гражданской службы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 31 декабря 2005 г. № 1574.

8. Источники формирования кадрового резерва:

- внутренний - гражданские служащие в порядке должностного роста;
- внешний - граждане, соответствующие квалификационным требованиям, предъявляемым к данной группе должностей государственной гражданской службы.

9. Включение в кадровый резерв производится:

- 1) граждан - по результатам конкурса на включение в кадровый резерв;
- 2) граждан - по результатам конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы с согласия указанных граждан;
- 3) гражданских служащих для замещения вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста - по результатам конкурса на включение в кадровый резерв;
- 4) гражданских служащих для замещения вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста - по результатам конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы с согласия указанных гражданских служащих;
- 5) гражданских служащих для замещения вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста - по результатам аттестации в соответствии с пунктом 1 части 16 статьи 48 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» с согласия указанных гражданских служащих;

б) гражданских служащих, увольняемых с гражданской службы в связи с сокращением должностей гражданской службы в соответствии с пунктом 8.2 части 1 статьи 37 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» либо упразднением государственного органа в соответствии с пунктом 8.3 части 1 статьи 37 названного закона, - по решению представителя нанимателя государственного органа, в котором сокращаются должности гражданской службы, либо государственного органа, которому переданы функции упраздненного государственного органа, с согласия указанных гражданских служащих;

7) гражданских служащих, увольняемых с гражданской службы по основаниям, предусмотренным частью 1 статьи 39 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», с согласия указанных гражданских служащих.

9.1. Включение гражданских служащих (граждан) в кадровый резерв осуществляется по решению председателя суда на основании:

а) решения конкурсной комиссии, выносимого по результатам конкурса, проводимого в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 01 февраля 2005 г. № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации»;

б) решения аттестационной комиссии в соответствии с пунктом 2 части 15 статьи 48 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

в) факта прекращения заключенного с гражданским служащим служебного контракта по основаниям, указанным в части 1 статьи 39 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

9.2. По результатам проведения конкурса в кадровый резерв включается гражданский служащий (гражданин):

- успешно прошедший конкурс на включение в кадровый резерв для замещения вакантной должности гражданской службы;

- успешно прошедший конкурс на замещение вакантной должности гражданской службы и не признанный победителем конкурса, с согласия указанных гражданских служащих (граждан).

9.3. Конкурс на включение в кадровый резерв не проводится при формировании кадрового резерва:

- на должности гражданской службы категорий "руководители" и "помощники

(советники)", замещаемые на определенный срок полномочий;

- на отдельные должности гражданской службы, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, по перечню должностей, утверждаемому указом Президента Российской Федерации;

- на должности гражданской службы, относящиеся к группе младших должностей гражданской службы;

- в связи с решением аттестационной комиссии суда, содержащим рекомендацию о включении гражданского служащего в кадровый резерв для замещения вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста.

9.4. Включение в кадровый резерв гражданского служащего, освобожденного от замещаемой должности гражданской службы по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон (пункт 1 части 1 статьи 39 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»), а также в связи с сокращением должностей гражданской службы либо упразднением государственного органа (пункты 8.2 и 8.3 части 1 статьи 37 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации») производится с его согласия одновременно с принятием решения об освобождении гражданского служащего от замещаемой должности. При этом гражданский служащий включается в кадровый резерв на должность, замещаемую им до прекращения служебного контракта и освобождения его от замещаемой должности.

10. Учет кадрового резерва осуществляется в форме списка на электронном и бумажном носителях по форме согласно приложению к настоящему Положению.

11. Список кадрового резерва составляется с разбивкой:

по категориям должностей гражданской службы («руководители», «помощники (советники)», «специалисты», «обеспечивающие специалисты»);

по группам должностей гражданской службы (главные, ведущие, старшие, младшие).

12. К сведениям о гражданских служащих (гражданах), включенных в кадровый резерв, относятся:

- фамилия, имя, отчество;

- дата рождения;

- замещаемая гражданским служащим должность гражданской службы (дата и номер приказа о назначении), должность и место работы гражданина, дата назначения на должность;

- данные о стаже государственной службы (стаже работы по специальности);
- данные об образовании (учебные заведения, которые окончил гражданский служащий (гражданин), специальность, квалификация по образованию, наличие ученой степени, ученого звания);
- сведения о результатах профессиональной переподготовки, повышения квалификации или стажировке, в том числе в период нахождения в кадровом резерве (наименование и номер документа, количество часов);
- дата включения гражданского служащего (гражданина) в кадровый резерв (дата и номер приказа) с указанием основания включения в кадровый резерв (конкурс, аттестация и др.);
- наименование должности гражданской службы, ее категория и группа, для замещения которой гражданский служащий (гражданин) включен в кадровый резерв;
- отметка о назначении на вакантную должность гражданской службы (дата и номер приказа);
- отметка об отказе от замещения вакантной должности гражданской службы с указанием причины (дата и номер приказа об исключении из кадрового резерва).

13. Гражданский служащий (гражданин), состоящий в кадровом резерве, обязан в месячный срок уведомить отдел кадров и государственной службы об изменении сведений, указанных в пункте 12 настоящего Положения, для внесения соответствующих изменений в список кадрового резерва.

14. Сведения о лицах, включенных в кадровый резерв, являются персональными данными и относятся к конфиденциальной информации, подлежащей защите в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. Работа по формированию кадрового резерва суда, в том числе оформление в виде электронной базы данных списков гражданских служащих (граждан), включенных в кадровый резерв, и ее своевременная актуализация, ведется отделом кадров и государственной службы постоянно.

### **III. Порядок назначения из кадрового резерва**

16. Кадровый резерв является основным источником для назначения гражданских служащих (граждан) на вакантные должности гражданской службы в аппарате суда.

17. При наличии вакантной должности в аппарате суда отдел кадров и государственной службы совместно с руководителем соответствующего структурного подразделения суда предварительно изучают кандидатуры гражданских служащих (граждан), включенных в установленном порядке в кадровый резерв, для возможного

назначения их на вакантную должность гражданской службы в структурном подразделении и вносят свои предложения председателю суда.

18. Назначение гражданского служащего (гражданина), состоящего в кадровом резерве, на вакантную должность гражданской службы осуществляется с его согласия по решению председателя суда в соответствии с частью 10 статьи 64 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

19. Гражданский служащий (гражданин), включенный в кадровый резерв для замещения одной должности, с его письменного согласия, по решению председателя суда может быть назначен на другую должность, на которую не сформирован кадровый резерв, в случае его соответствия квалификационным требованиям, определенным должностным регламентом по этой должности.

20. При отказе гражданского служащего (гражданина), состоящего в кадровом резерве, от предложенной вакантной должности, а также отсутствии кандидатов на замещение вакантной должности в кадровом резерве, вакантная должность замещается в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

#### **IV. Порядок пересмотра кадрового резерва**

21. Срок нахождения гражданского служащего (гражданина) в кадровом резерве, как правило, не должен превышать трех лет. Предельный срок нахождения гражданского служащего (гражданина) в кадровом резерве может быть продлен по решению председателя суда.

22. Гражданский служащий (гражданин) исключается из кадрового резерва в случае:

- назначения его на должность гражданской службы, планируемую для замещения, или равнозначную должность в пределах группы должностей с учетом категории должностей гражданской службы либо на должность, вышестоящую по отношению к замещаемой должности;

- повторного отказа от предложения о назначении на вакантную должность гражданской службы, в кадровом резерве на замещение которой он состоит;

- письменного заявления об исключении из кадрового резерва;

- достижения им предельного возраста пребывания на гражданской службе;

- неудовлетворительного результата аттестации или квалификационного экзамена;

- прекращения действия служебного контракта, заключенного с гражданским

служащим, освобождение его от замещаемой должности гражданской службы и увольнение с гражданской службы по инициативе представителя нанимателя по основаниям, предусмотренным частью 1 статьи 37 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

- отказа от прохождения профессиональной переподготовки, повышения квалификации или стажировки;

- наступления и (или) установления обстоятельств, препятствующих поступлению гражданина на гражданскую службу или прохождению им гражданской службы;

- истечения предельного срока нахождения в кадровом резерве;

- в иных случаях в соответствии с действующим законодательством.

23. Решение об исключении гражданского служащего (гражданина) из кадрового резерва принимается председателем суда с указанием одного из оснований, перечисленных в пункте 22 настоящего Положения.

24. Отдел кадров и государственной службы в течение десяти рабочих дней письменно сообщает соответствующему гражданскому служащему (гражданину) об исключении его из кадрового резерва.

25. Пополнение кадрового резерва осуществляется в том же порядке, что и его формирование (см. раздел II настоящего Положения).

26. К личным делам гражданских служащих, состоящих в кадровом резерве, приобщаются копии документов о включении в кадровый резерв, а также об исключении из кадрового резерва.

27. Информация о включении гражданских служащих (граждан) в кадровый резерв и об исключении их из кадрового резерва размещается на сайтах суда.





