

ОДОБРЕН
на заседании комиссии
по соблюдению требований
к служебному поведению
федеральных государственных
гражданских служащих
Арбитражного суда Липецкой области
от 07 июля 2015 года

УТВЕРЖДЕН
приказом
Арбитражного суда
Липецкой области
от 10 июля 2015 г. № 65

**ПЕРЕЧЕНЬ
функций Арбитражного суда Липецкой области,
при реализации которых наиболее вероятно
возникновение коррупции**

1. Организация и осуществление закупок товаров, работ и услуг для нужд Арбитражного суда Липецкой области в рамках Федерального закона от 05.04.2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

2. Осуществление функций государственного заказчика (представителя государственного заказчика) федеральных целевых программ, научно-технических и инновационных программ, проектов, по договорам, контрактам и иным работам в установленной сфере деятельности Арбитражного суда Липецкой области.

3. Организация капитального и текущего ремонта здания и помещений, а также содержание в надлежащем состоянии территории Арбитражного суда Липецкой области.

4. Организация работы с поставщиками коммунальных, эксплуатационных и хозяйственных услуг в здании Арбитражного суда Липецкой области и на прилегающей территории.

5. Внедрение и сопровождение программных средств, необходимых для ведения делопроизводства, информационно-правового обеспечения деятельности Арбитражного суда Липецкой области.

6. Осуществление финансового контроля, включая проведение служебных проверок, а также инвентаризацию имущества и финансовых обязательств.

7. Учет, хранение, распределение и выбытие материально-технических ресурсов.

8. Заключение договоров в связи с обеспечением Арбитражного суда Липецкой области необходимым оборудованием, техническими средствами охраны, мебелью, оргтехникой, средствами связи, канцелярскими принадлежностями, расходными материалами, а также организацией транспортного обслуживания суда.

9. Организация материального и социального обеспечения, медицинского обслуживания и санаторно-курортного лечения судей, в том

числе пребывающих в отставке, а также работников аппарата Арбитражного суда Липецкой области.

10. Работа, связанная с автоматизированным распределением поступающих в суд исковых заявлений (заявлений, жалоб), регистрируемых с использованием программного комплекса «Судебно-арбитражное делопроизводство».

11. Изготовление, оформление и выдача исполнительных листов, справок на возврат уплаченной государственной пошлины, справок о наличии (отсутствии) возбужденных дел о несостоятельности (банкротстве) и иных справок информационного характера.

12. Прием, учет и хранение вещественных доказательств и ценных бумаг.

13. Организация и обеспечение проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в Арбитражном суде Липецкой области.

14. Выдача справок о предоставлении федеральным государственным гражданским служащим единовременной субсидии на приобретение жилого помещения за время работы в Арбитражном суде Липецкой области.

15. Рассмотрение обращений, заявлений и жалоб организаций, предпринимателей, граждан и их представителей, принятие необходимых мер по результатам их рассмотрения, а также осуществление приема посетителей.