



АРБИТРАЖНЫЙ СУД ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ
П Р И К А З

« 26 » января 2016 г.

№ 11

Липецк

**Об утверждении Плана работы Арбитражного суда Липецкой области
на первое полугодие 2016 года**

В целях надлежащей организации деятельности Арбитражного суда Липецкой области и в соответствии с приказом от 27 марта 2009 года № 29 (в редакции приказа от 25 мая 2011 года №50), приказываю:

Утвердить План работы Арбитражного суда Липецкой области на первое полугодие 2016 года.

Председатель
Арбитражного суда
Липецкой области

ТМ. Щедухина

УТВЕРЖДЁН
приказом
Арбитражного суда
Липецкой области
от «26» января 2016г. № 11

ПЛАН
работы Арбитражного суда Липецкой области
на первое полугодие 2016 года

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки реализации
1	2	3	4
1. Общие мероприятия			
1.1	Подготовить статистические сведения о деятельности суда за 2015 год.	Тонких Л.С. Глушкова Н.А.	до 15 января 2016г.
1.2	Провести совещания в судебных составах и структурных подразделениях по итогам деятельности за 2015 год.	Председатели судебных составов, руководители структурных подразделений	до 15 января 2016г.
1.3	Подготовить и провести совещание по итогам деятельности Арбитражного суда Липецкой области за 2015 года и определить задачи на первое полугодие 2016 года.	Тонких Л.С. Щедухина Т.М. Глушкова Н.А.	26 февраля 2016г.
1.4	Провести заседание Консультативного совета при судейском сообществе Липецкой области по формированию единообразных правовых подходов по делам, вытекающим из гражданских и административных правоотношений.	Тонких Л.С.	В течение полугодия
1.5	Принять участие в мероприятиях, проводимых Арбитражным судом Центрального округа, в режиме видеоконференц-связи по обсуждению проблемных вопросов правоприменения.	Тонких Л.С. Глушкова Н.А.	ежемесячно

1.6	Продолжить работу по созданию музея Арбитражного суда Липецкой области и Почетной галереи судей и работников аппарата суда.	Комаров Н.А. Глушкова Н.А.	в течение полугодия
2. Вопросы Президиума Арбитражного суда Липецкой области			
2.1	Вынести на заседание Президиума отчет о деятельности суда за 2015 год.	Тонких Л.С. Щедухина Т.М.	февраль
2.2.	Вынести на заседание Президиума обзор судебной практики по делам, рассмотренным в Арбитражном суде Липецкой области.	Тонких Л.С. Глушкова Н.А.	в соответствии с графиком проведения заседаний Президиума суда
2.3	Вынести на заседание Президиума обсуждение информации о деятельности суда по взаимодействию со СМИ за первый и второй квартал 2016 года.	Андрюхина О.И.	март, июнь
2.4	Вынести на заседание Президиума обсуждение материалов проверки сроков направления решений о привлечении к административной ответственности за первый квартал 2016 года в службу судебных приставов.	Тонких Л.С. Глушкова Н.А. Днеприкова М.С. Старцева М.А.	март
2.5	Вынести на заседание Президиума материалы проверки соблюдения сроков рассмотрения дел за первый и второй квартал 2016 года	Тонких Л.С. Глушкова Н.А.	март, июнь
2.6	Вынести на заседание Президиума материалы анализа качества судебных актов за первое полугодие 2016 года	Тонких Л.С. Глушкова Н.А.	июнь
2.7	Вынести на заседание Президиума материалы по проверке организации работы по рассмотрению обращений организаций, предпринимателей и граждан, а также по приему посетителей в арбитражном суде в первом полугодии 2016 года.	В соответствии с приказом председателя	июнь

2.8	Вынести на заседание Президиума материалы обобщения судебной практики по спорам, связанным с применением законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.	Захарова Е.И. Мещерякова Я.Р.	февраль
2.9	Вынести на заседание Президиума материалы обобщения судебной практики по проблемным вопросам о взыскании судебных расходов по делам, рассмотренным в 2015 году	Хорошилов А.А. Серокурова У.В.	апрель
2.10	Вынести на заседание Президиума материалы обобщения судебной практики по спорам, рассмотренным в 2015 году по жалобам на действия (бездействия) арбитражных управляющих.	Тетерева И.В. Немцева О.А. Богатов В.И.	май
2.11	Вынести на заседание Президиума материалы обобщения судебной практики о применении примирительных процедур в арбитражном процессе в том числе, прекращения производства (отказ от иска), оставление без рассмотрения, признание иска в части.	Захарова Е.И. Малышев Я.С.	май
2.12	Вынести на заседание Президиума материалы обобщения судебной практики по применению законодательства об обязательном страховании автогражданской ответственности владельцев транспортных средств по делам, рассмотренным в 2015 году.	Тонких Л.С. Дегоева О.А. Днеприкова М.С. Наливайченко М.С.	март
3. Совершенствование законодательства			
3.1	Принять участие в разработке и совершенствовании федерального законодательства и законодательства Липецкой области	Тонких Л.С. Щедухина Т.М. Хорошилов А.А.	в течение полугодия

4. Обобщение судебной практики			
4.1	Осуществлять мониторинг судебных актов для подготовки обзоров судебной практики по рассмотренным делам в Арбитражном суде Липецкой области.	Тонких Л.С. Глушкова Н.А.	ежемесячно
4.2	Подготовить обзор судебной практики по спорам, связанным с применением законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.	Захарова Е.И.	январь
4.3	Подготовить обзор судебной практики по проблемным вопросам о взыскании судебных расходов по делам, рассмотренным в 2015 году.	Хорошилов А.А. Серокурова У.В.	февраль март
4.4	Подготовить обзор судебной практики по спорам, рассмотренным в 2015 году по жалобам на действия (бездействия) арбитражных управляющих.	Тетерева И.В. Немцева О.А. Богатов В.И.	март-апрель
4.5	Подготовить обзор судебной практики о применении примирительных процедур в арбитражном процессе в том числе, прекращения производства (отказ от иска), оставление без рассмотрения, признание иска в части.	Захарова Е.И. Малышев Я.С.	апрель
4.6	Подготовить обзор судебной практики по применению законодательства об обязательном страховании автогражданской ответственности владельцев транспортных средств по делам, рассмотренным в 2015 году.	Тонких Л.С. Дегоева О.А. Совместно с отделом анализа, обобщения судебной практики	февраль

5.Организационное обеспечение деятельности Арбитражного суда Липецкой области			
5.1	Продолжить работу по пополнению и совершенствованию внешнего и внутреннего сайтов Арбитражного суда Липецкой области.	Глушкова Н.А. Самар О.О.	в течение полугодия
5.2	Осуществлять постоянный контроль за достоверностью и своевременностью отражения информации в программном комплексе «Судебно-арбитражное делопроизводство».	Самар О.О. Глушкова Н.А.	в течение полугодия
5.3	Провести комплекс завершающих мероприятий по созданию системы видео-протоколирования и онлайн-трансляций судебных заседаний в части настройки выгрузки видеофайлов в ЦХД с целью их дальнейшей привязки к сервису КАД.	Самар О.О.	в течение полугодия
5.4	Ввести в эксплуатацию систему «электронный бюджет».	Самар О.О.	февраль
5.5	Произвести плановое обновление сертификатов ключей ЭЦП сотрудников суда по мере окончания сроков их действия.	Самар О.О.	в течение полугодия
5.6	Выполнить работы по техническому обслуживанию оборудования системы локальной вычислительной сети.	Самар О.О.	апрель
5.7	Провести плановое техническое обслуживание серверного оборудования, включая ядро технологической инфраструктуры суда.	Самар О.О.	июнь
5.8	Подготовить и направить смету расходов №5 по состоянию на 01.01.2016г. в СД при ВС РФ.	Барбашина В.Л.	январь

5.9	Подготовить и представить в Судебный департамент при Верховном Суде РФ отчет по форме №ф.1-контракт	Барбашина В.Л.	январь
5.10	Подготовить и сдать бюджетный отчет за 2015 год	Барбашина В.Л.	январь
5.11	Подготовить и сдать отчеты по формам №1/МТС СД, №2/МТС СД, №7МТС СД	Демидова Н.Ю.	январь
5.12	Заключить договоры по обеспечению деятельности суда	Демидова Н.Ю. Мусальникова С.А.	январь
5.13	Обеспечить проведение учебных занятий по применению законодательства (по отдельному плану)	Тонких Л.С. Глушкова Н.А.	в течение полугодия
5.14	Обеспечить взаимодействие со средствами массовой информации (по отдельному плану).	Щедухина Т.М. Андрюхина О.И.	в течение полугодия
5.15	Принять участие в работе коллегии УФССП по Липецкой области.	Тонких Л.С.	в течение полугодия
5.16	Провести проверку соблюдения сроков рассмотрения дел за первый и второй квартал текущего года. Внести предложения.	Тонких Л.С.	март июнь
5.17	Принять участие в проводимых ФГУП «Почта России» «Днях качества».	Тонких Л.С. Блинкова О.Н.	в течение полугодия
5.18	Проанализировать качество судебных актов за первое полугодие 2016 года. Внести предложения.	Тонких Л.С. Глушкова Н.А.	июнь
5.19	Провести проверку сроков направления решений о привлечении к административной ответственности за первый квартал 2016 года в службу судебных приставов.	Тонких Л.С. Глушкова Н.А. Днеприкова М.С. Старцева М.А.	февраль март

5.20	Подготовить материалы по проверке организации работы по рассмотрению обращений организаций, предпринимателей и граждан, а также по приему посетителей в арбитражном суде в первом полугодии 2016года.	В соответствии с приказом председателя	июнь
5.21	Проанализировать обращения по судебным делам в части выявления коррупционных рисков, а также работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Арбитражном суде Липецкой области в первом полугодии 2016 года.	Тонких Л.С. Никулина Л.А.	в течение полугодия
6. Кадровое обеспечение деятельности Арбитражного суда Липецкой области			
6.1	Провести подготовительные мероприятия, связанные с направлением на учебу судей, в соответствии с планом повышения квалификации.	Никулина Л.А. Барбашина В.Л.	в течение полугодия
6.2	Провести подготовительные мероприятия по повышению квалификации работников аппарата суда в соответствии с планом повышения квалификации.	Никулина Л.А. Барбашина В.Л.	в течение полугодия
6.3	Провести конкурсы на замещение вакантных должностей государственных гражданских служащих.	Никулина Л.А.	по мере образования вакансий
6.4	Провести мероприятия по созданию резерва на должности государственной гражданской службы.	Никулина Л.А.	в течение полугодия
6.5	Обеспечить выполнение мероприятий, направленных на реализацию мер по противодействию коррупции (по отдельному плану)	Никулина Л.А.	в течение полугодия
6.6	Подготовить и направить документы в ККС Липецкой области и ВККС РФ по вопросам проведения квалификационной аттестации и присвоения очередных квалификационных классов судьям	Никулина Л.А.	январь

6.7	Подготовить документы для награждения судей и работников аппарата суда ведомственными наградами по итогам работы за 2015 год, а также в связи с юбилейными и праздничными датами.	Никулина Л.А.	постоянно
-----	---	---------------	-----------