

УТВЕРЖДЕН  
приказом  
Арбитражного суда  
Липецкой области  
от «20» сентября 2019 г. № 103

**П О Р Я Д О К**  
**получения федеральными государственными гражданскими служащими,**  
**замещающими должности федеральной государственной гражданской**  
**службы в Арбитражном суде Липецкой области, разрешения**  
**представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе**  
**в управлении некоммерческими организациями**

1. Настоящий порядок устанавливает процедуру получения разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ).

Федеральный государственный гражданский служащий, замещающий должность федеральной государственной гражданской службы в Арбитражном суде Липецкой области (далее – гражданский служащий), вправе участвовать на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политических партий и органов профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, товариществом собственников недвижимости (далее – некоммерческая организация) в качестве единоличного исполнительного органа или входить в состав коллегиальных органов управления с разрешения представителя нанимателя.

2. Участие гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

3. Для получения разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или

вхождения в состав ее коллегиального органа управления гражданский служащий письменно обращается с ходатайством по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

4. К ходатайству прилагается копия учредительного документа некоммерческой организации, в управлении которой гражданский служащий предполагает участвовать.

5. Оформленное ходатайство представляется гражданским служащим в Отдел кадров и государственной службы до начала участия в управлении некоммерческой организацией.

6. Отдел кадров и государственной службы:

а) принимает и регистрирует ходатайство в день поступления в журнале регистрации ходатайств по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

б) готовит заключение о возможности участия гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления;

в) представляет ходатайство и заключение на него в течение тридцати рабочих дней на рассмотрение председателю Арбитражного суда Липецкой области.

7. При подготовке заключения Отдел кадров и государственной службы вправе проводить беседы с гражданскими служащими, представившими ходатайство, с их согласия, получать от них с их согласия необходимые пояснения.

8. При необходимости в соответствии с решением председателя Арбитражного суда Липецкой области на основании заключения Отдела кадров и государственной службы ходатайство может быть рассмотрено на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих Липецкого областного суда, Арбитражного суда Липецкой области, районных (городских) судов Липецкой области и Управления Судебного департамента в Липецкой области и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия) на предмет наличия у гражданского служащего, представившего ходатайство, возможности возникновения конфликта интересов в случае его участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления.

9. По результатам рассмотрения ходатайства и заключения на него, а также в случае рассмотрения ходатайства на заседании Комиссии председатель Арбитражного суда Липецкой области выносит одно из следующих решений:

а) разрешить гражданскому служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления;

б) отказать гражданскому служащему в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления.

10. Рассмотренное ходатайство, заключение на него и иные материалы, связанные с рассмотрением ходатайства (при их наличии), приобщаются к личному делу гражданского служащего.

11. Отдел кадров и государственной службы в течение трех рабочих дней с момента принятия председателем Арбитражного суда Липецкой области решения по результатам рассмотрения ходатайства уведомляет гражданского служащего о решении, принятом председателем Арбитражного суда Липецкой области.

---

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**  
**к Порядку получения федеральными**  
**государственными гражданскими служащими,**  
**замещающими должности федеральной государственной**  
**гражданской службы в Арбитражном суде Липецкой**  
**области, разрешения представителя нанимателя на**  
**участие на безвозмездной основе в управлении**  
**некоммерческими организациями**

Председателю Арбитражного суда  
 Липецкой области

\_\_\_\_\_  
 (инициалы, фамилия)

от \_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О. федерального государственного гражданского служащего)

**ХОДАТАЙСТВО**  
**о получении разрешения представителя нанимателя**  
**на участие на безвозмездной основе в управлении**  
**некоммерческими организациями**

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»

я, \_\_\_\_\_,  
 (Ф.И.О. федерального государственного гражданского служащего)

замещающий(ая) должность федеральной государственной гражданской службы

\_\_\_\_\_  
 (наименование замещаемой должности)

намерен(а) с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

участвовать на безвозмездной основе в управлении \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 (наименование некоммерческой организации)

Юридический адрес некоммерческой организации \_\_\_\_\_

---

ИНН некоммерческой организации \_\_\_\_\_

---

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**ОЗНАКОМЛЕН**

---

(непосредственный руководитель федерального государственного гражданского служащего)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 17, 18  
Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной  
гражданской службе Российской Федерации».

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**  
**к Порядку получения федеральными**  
**государственными гражданскими служащими,**  
**замещающими должности федеральной государственной**  
**гражданской службы в Арбитражном суде Липецкой**  
**области, разрешения представителя нанимателя на**  
**участие на безвозмездной основе в управлении**  
**некоммерческими организациями**

**ЖУРНАЛ**  
**регистрации ходатайств о получении разрешения представителя**  
**нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении**  
**некоммерческими организациями**

№ п/п	Ф.И.О. федерального государственного гражданского служащего	Должность федерального государственного гражданского служащего	Дата поступ- ления хода- тайства	Ф.И.О. и подпись работника Отдела кадров и государственной службы, принявшего ходатайство	Решение председателя Арбитражного суда Липецкой области от «__»____ 20__ г.
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					