

УТВЕРЖДЕНО  
приказом  
Арбитражного суда  
Липецкой области  
от 19 » мая 2016 г. № 53

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке сообщения лицами, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в Арбитражном суде Липецкой области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

1. Настоящим Положением о порядке сообщения лицами, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в Арбитражном суде Липецкой области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Положение) определяется порядок сообщения федеральными государственными гражданскими служащими Арбитражного суда Липецкой области (далее также – гражданский служащий, гражданские служащие) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Положение разработано в соответствии с федеральными законами от 27.07.2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 22.12.2015 г. № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной гражданской службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» и на основании приказа Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 13.04.2016 г. № 79 «Об утверждении Положения о порядке сообщения лицами, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в Судебном департаменте при Верховном Суде Российской Федерации, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов».

2. В Положении используются следующие понятия:

а) конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий);

б) личная заинтересованность – возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполнения работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, замещающим должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, замещающее должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, и (или) лица, состоящие с ними в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями;

в) под гражданским служащим Арбитражного суда Липецкой области в настоящем Положении понимаются федеральные государственные гражданские служащие, замещающие должности федеральной государственной гражданской службы в Арбитражном суде Липецкой области.

3. Лица, указанные в подпункте «в» пункта 2 настоящего Положения, обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление).

Лица, указанные в подпункте «в» пункта 2 настоящего Положения, направляют председателю Арбитражного суда Липецкой области уведомление, составленное по форме согласно приложению № 1.

Уведомление подается в день, когда стало известно о возможности возникновения личной заинтересованности лиц, указанных в подпункте «в» пункта 2 настоящего Положения, при исполнении должностных обязанностей, либо на следующий рабочий день через отдел кадров и государственной службы.

4. Уведомление рассматривает лично председатель Арбитражного суда Липецкой области.

5. В случае если лица, указанные в подпункте «в» пункта 2 настоящего Положения, по объективным причинам не могут передать уведомление лично, они направляют уведомление по почте либо каналам факсимильной связи.

6. Регистрация уведомления осуществляется в день его поступления в журнале регистрации уведомлений о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения (приложение № 2).

Листы журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены гербовой печатью Арбитражного суда Липецкой области.

7. При регистрации на уведомлении указываются дата, номер, фамилия, имя, отчество и должность лица, зарегистрировавшего данное уведомление.

8. Отдел кадров и государственной службы выдает лицам, указанным в подпункте «в» пункта 2 настоящего Положения, копию зарегистрированного в установленном порядке уведомления под роспись в журнале.

В случае если уведомление поступило по почте либо каналам факсимильной связи, копия зарегистрированного уведомления направляется лицам, указанным в подпункте «в» пункта 2 настоящего Положения, направившим уведомление, по почте заказным письмом.

Уведомления, поступившие для рассмотрения председателю Арбитражного суда Липецкой области, могут быть направлены по его поручению в отдел кадров и государственной службы, который осуществляет их предварительное рассмотрение.

В ходе предварительного рассмотрения уведомлений должностные лица отдела кадров и государственной службы имеют право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

По результатам предварительного рассмотрения уведомлений, поступивших от председателя Арбитражного суда Липецкой области, отделом кадров и

государственной службы подготавливается мотивированное заключение на каждое из них.

Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомлений в отдел кадров и государственной службы представляются председателю Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих районных (городских) судов, Арбитражного суда и Управления Судебного департамента в Липецкой области и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия). В случае направления запросов, указанных в абзаце четвертом пункта 8 настоящего Положения, уведомления, заключения и другие материалы представляются председателю Комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомлений в отдел кадров и государственной службы. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

Отдел кадров и государственной службы обеспечивает конфиденциальность полученных сведений.

9. Председателем Арбитражного суда Липецкой области по результатам рассмотрения им уведомлений принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

10. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 9 настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации председатель Арбитражного суда Липецкой области принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

11. В случае принятия решений, предусмотренных подпунктами «б» и «в» пункта 9 настоящего Положения, председатель Комиссии представляет доклад председателю Арбитражного суда Липецкой области.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**  
к Положению о порядке сообщения  
лицами, замещающими должности  
федеральной государственной  
гражданской службы в Арбитражном суде  
Липецкой области, о возникновении  
личной заинтересованности при  
исполнении должностных обязанностей,  
которая приводит или может привести  
к конфликту интересов

Председателю  
Арбитражного суда  
Липецкой области

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

От \_\_\_\_\_  
(наименование замещаемой должности)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., номер телефона)

**Уведомление**  
**о возникновении личной заинтересованности при исполнении**  
**должностных обязанностей, которая приводит или может привести**  
**к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: \_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: \_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

« \_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись лица, направившего уведомление) (расшифровка подписи)

