

Подключение организации к сервису ЭЗП

Оглавление

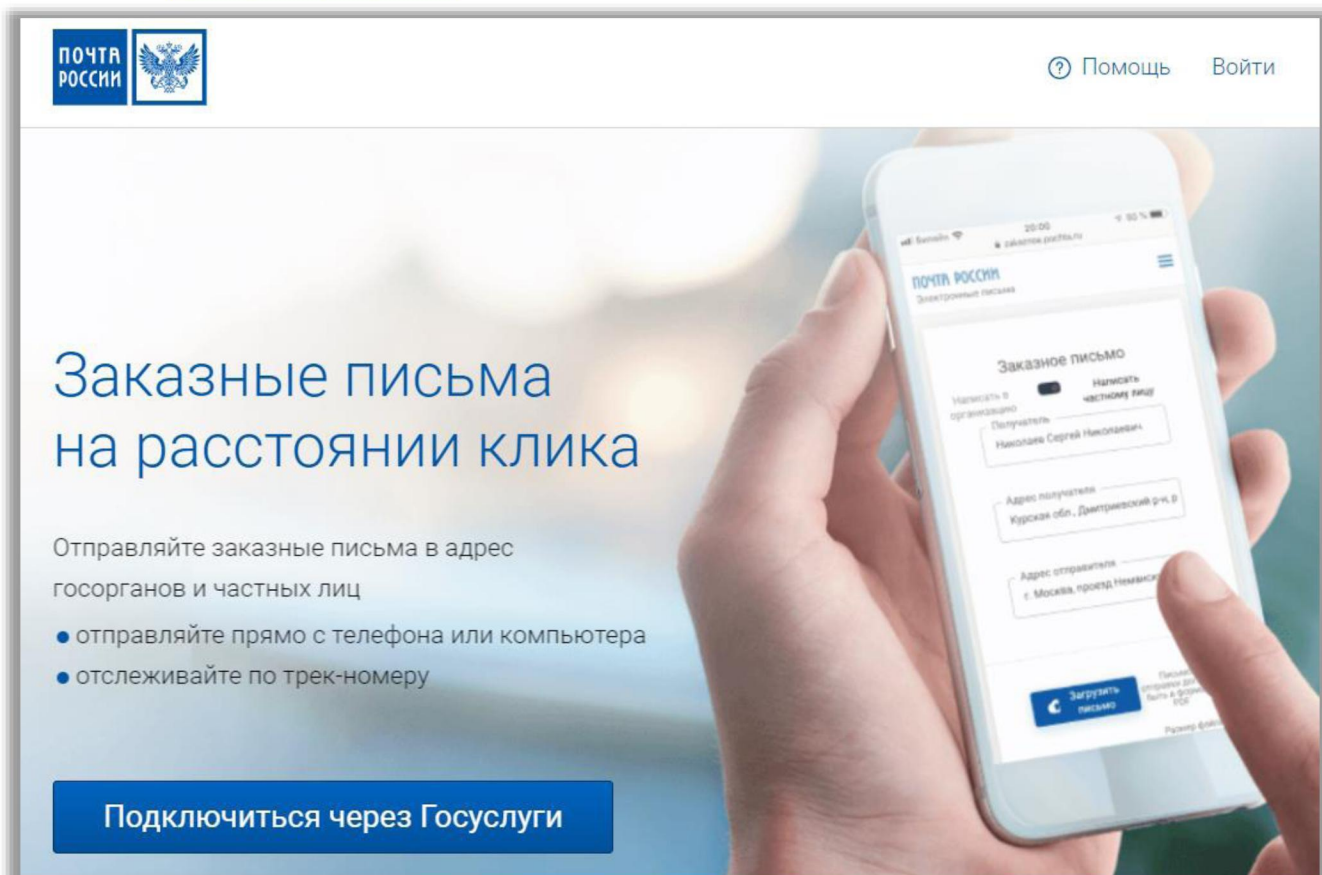
Подключение организации к сервису ЭЗП.....	1
Часть 1. Генеральный директор или доверенное лицо регистрирует организацию в ЕСИА	1
Часть 2. Генеральный директор запускает процесс регистрации	1
Часть 3. Администратор настраивает параметры организации.....	6
Часть 4. Генеральный директор подписывает доверенности на чтение писем организации приглашенным сотрудникам.....	9

Часть 1. Генеральный директор или доверенное лицо регистрирует организацию в ЕСИА

1. Зарегистрируйте организацию в учетной записи Генерального директора или доверенного лица на <https://esia.gosuslugi.ru/profile/user/regs/ol/agency>, пройдя процесс регистрации и используя УКЭП (усиленная квалифицированная электронная подпись)

Часть 2. Генеральный директор запускает процесс регистрации

1. Зайдите на zakaznoe.pochta.ru, нажмите "Подключиться через Госуслуги"



2. Выберите регистрацию "Организации"



Электронные письма

[? Помощь](#) [Войти через госуслуги](#)

Регистрация

Кого вы хотите зарегистрировать для получения электронных писем?

[Себя](#) [Организацию](#)

Если вы индивидуальный предприниматель, выберите «Себя».

При возникновении вопросов обращайтесь в службу поддержки Почты России по телефону 8-800-2005-888 или [напишите в чат](#)

3. Войдите с учетной записью Генерального директора на Госуслугах (происходит сравнение данных из ЕГРЮЛ и ФИО пользователя Госуслуг)

госуслуги Единая система идентификации и аутентификации



Телефон / Email / СНИЛС

Пароль

[Восстановить](#)

Войти

Войти другим способом

[QR-код](#) [Эл. подпись](#)

[Не удаётся войти?](#)

4. Выберите организацию из списка, которую вы хотите зарегистрировать

Регистрация

Выберите организацию, которую вы хотите зарегистрировать.

☒ ООО Моя организация
622001, ОБЛАСТЬ СВЕРДЛОВСКАЯ, ГОРОД НИЖНИЙ
ТАГИЛ, УЛИЦА КРАСНОАРМЕЙСКАЯ, 42
ИНН: 7700000051 КПП: 7700000051

[Моей организации нет в списке](#) ▼

После нажатия кнопки "Продолжить" текущая сессия будет завершена, и потребуются повторный вход через портал Госуслуг

Продолжить

При возникновении вопросов обращайтесь
в службу поддержки Почты России по телефону
8-800-100-00-00 или напишите в чат



5. Войдите с учетной записью Генерального директора на Госуслугах повторно

госуслуги Единая система
идентификации и аутентификации

госуслуги

Телефон / Email / СНИЛС

Пароль

Восстановить

Войти

Войти другим способом

QR-код Эл. подпись

[Не удаётся войти?](#)

6. Введите адрес для уведомлений

ПОЧТА
РОССИИ



Электронные письма

?

 Помощь

Имя015 Фамилия015

Сохранить

7. Подтвердите электронный адрес, пройдя по ссылке в письме

ПОЧТА
РОССИИ



Электронные письма

?

 Помощь

Имя015 Фамилия015

Изменить адрес

8. Поручите ответственному сотруднику завершить настройку либо настройте самостоятельно

ПОЧТА
РОССИИ



Электронные письма

?

 Помощь

Имя015 Фамилия015

Настроить доставку

Поручить сотруднику

9. Введите данные администратора системы, если хотите поручить ответственному сотруднику завершение настройки

ПОЧТА
РОССИИ



Электронные письма

[? Помощь](#) [Имя015 Фамилия015](#)

Настройка

Назначьте сотрудника, который будет настраивать доставку.
Он получит приглашение по электронной почте.

Фамилия

Иванов

Имя

Иван

Отчество

Иванович

Серия и номер паспорта РФ

1234 567890

Адрес электронной почты

ivanov.ivan@mailinator.com

Отправить приглашение

10. Первая часть регистрации завершена до момента завершения регистрации администратором

ПОЧТА
РОССИИ



Электронные письма

[? Помощь](#) [Имя015 Фамилия015](#)

Настройка

Вы поручили настройку сотруднику: Иван Иванов (ivanov.ivan@mailinator.com).
Когда сотрудник завершит настройку,
вы получите уведомление.

[Изменить данные сотрудника](#)

[Отменить поручение и настроить доставку самостоятельно](#)

Часть 3. Администратор настраивает параметры организации

1. Перейдите по ссылке из письма с приглашением настроить организацию
2. Войдите с помощью учетной записи администратора на страницу настроек



Электронные письма

[? Помощь](#) Кирилл Кузнецов

Настройки

Сотрудники

Добавьте сотрудников, которым потребуются доверенности на получение заказных писем для Тестовый ЮЛ ПР 1.

[+ Добавить сотрудника](#)

Кузнецов Кирилл Викторович, администратор

Дополнительные адреса

Если вашей организации приходят письма на адреса помимо юридического (г. Санкт-Петербург, ул. Тобольская, д. 12А, оф. Пом. 108Н), добавьте их.

Самарская обл., г. Тольятти, ул. Юбилейная, д. 31Е, кв. 301

Самарская обл., г. Тольятти, ул. Льва Яшина, д. 7, кв. 85

респ. Саха /Якутия/, Олекминский у., г. Олекминск, с. Затон Лорпа, ул. Ленина, д. 1

[+ Добавить адрес](#)

[Уведомить о завершении настройки](#)

Руководитель получит уведомление, подпишет электронные доверенности для пользователей и подключит доставку электронных писем.



3. Добавьте все адреса организации для получения заказных писем

Почта России Электронные письма ? Помощь Кирилл Кузнецов

Введите адрес

Адрес

г Москва, Варшавское шоссе, д 37

Номер квартиры или офиса (если есть)

Сохранить

Отменить

Юридическое (г. Санкт-Петербург, ул. Тельмановский, д. 122, оф. 108Н), добавьте их.

Самарская обл., г. Тольятти, ул. Юбилейная, д. 31Е, кв. 301

Самарская обл., г. Тольятти, ул. Льва Яшина, д. 7, кв. 85

респ. Саха /Якутия/, Олекминский у., г. Олекминск, с. Затон Лорпа, ул. Ленина, д. 1

+ Добавить адрес

Уведомить о завершении настройки

Руководитель получит уведомление, подпишет электронные доверенности для пользователей и подключит доставку электронных писем.

jetScreenShot

4. Добавьте сотрудников организации, которые могут просматривать электронные письма в личном кабинете

Почта России Электронные письма ? Помощь Кирилл Кузнецов

Данные сотрудника

Фамилия

Имя

Отчество

Серия и номер паспорта РФ

Электронная почта

☒ Уведомлять сотрудника о новых письмах

☐ Назначить администратором (может приглашать других пользователей)

Сохранить

Отменить

jetScreenShot

5. Нажмите "Уведомить о завершении настройки"



Электронные письма

[? Помощь](#)

Кирилл Кузнецов

Настройки

Сотрудники

Добавьте сотрудников, которым потребуются доверенности на получение заказных писем для Тестовый ЮЛ ПР 1.

[+ Добавить сотрудника](#)

Кузнецов Кирилл Викторович, администратор

Дополнительные адреса

Если вашей организации приходят письма на адреса помимо юридического (г. Санкт-Петербург, ул. Тобольская, д. 12А, оф. Пом. 108Н), добавьте их.

Самарская обл., г. Тольятти, ул. Юбилейная, д. 31Е, кв. 301

Самарская обл., г. Тольятти, ул. Льва Яшина, д. 7, кв. 85

респ. Саха /Якутия/, Олекминский у., г. Олекминск, с. Затон Лорпа, ул. Ленина, д. 1

[+ Добавить адрес](#)

Уведомление о завершении настройки
отправлено вашему руководителю
на адрес testpr1@mailinator.com

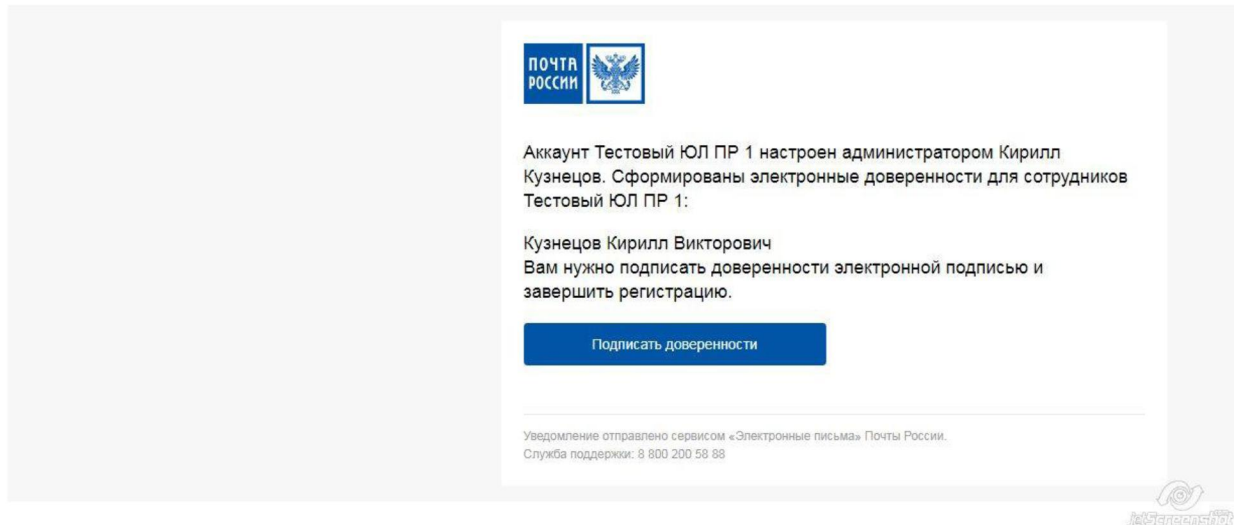
[Отправить повторно](#)



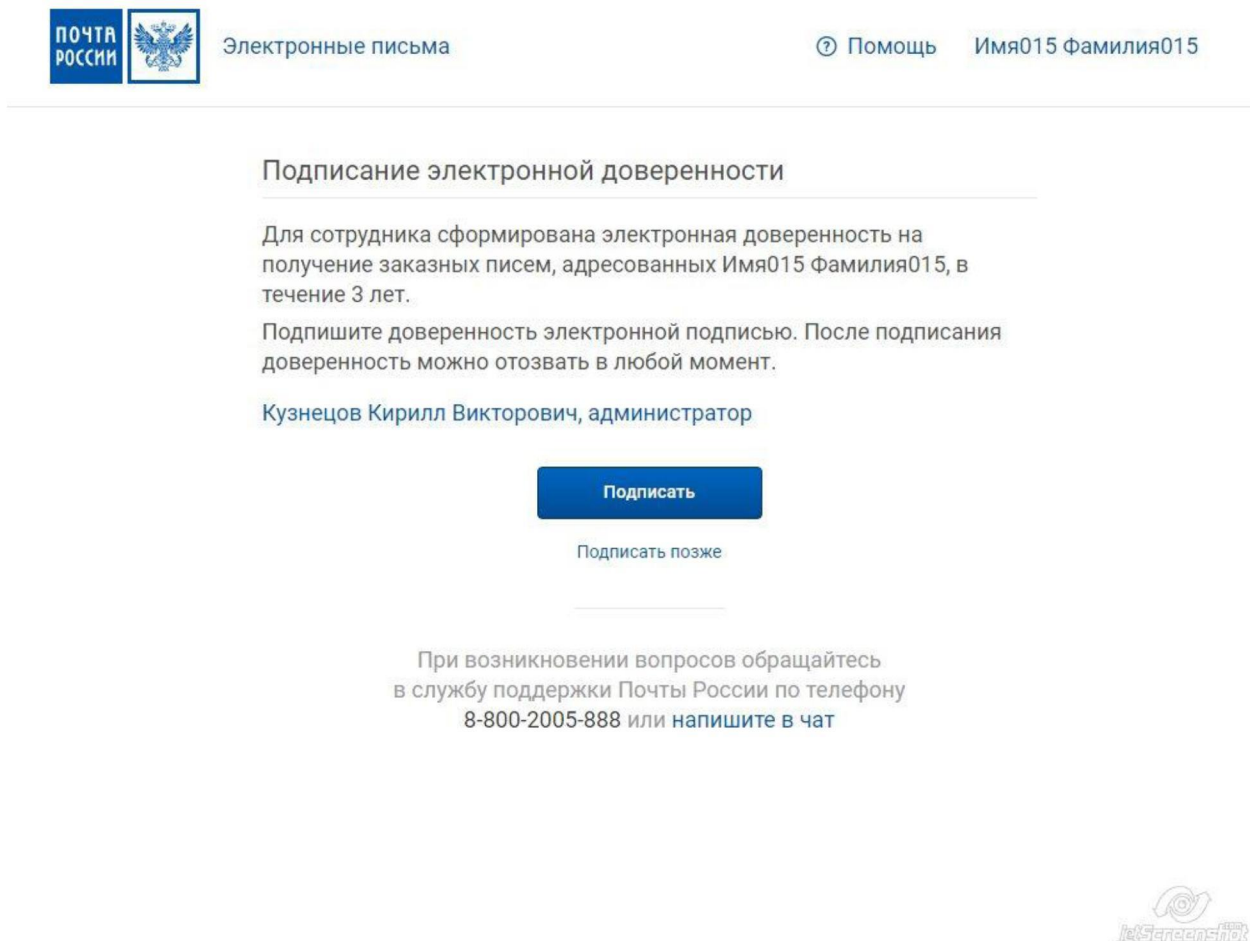
Часть 4. Генеральный директор подписывает доверенности на чтение писем организации приглашенным сотрудникам

1. Перейдите по ссылке из письма о завершении настройки доставки

Уведомление о завершении настройки доставки электронных писем



2. Войдите с помощью учетной записи генерального директора на Госуслугах
3. Подпишите все доверенности, используя УКЭП КристоПро



4. Установите КриптоПро, если необходимо

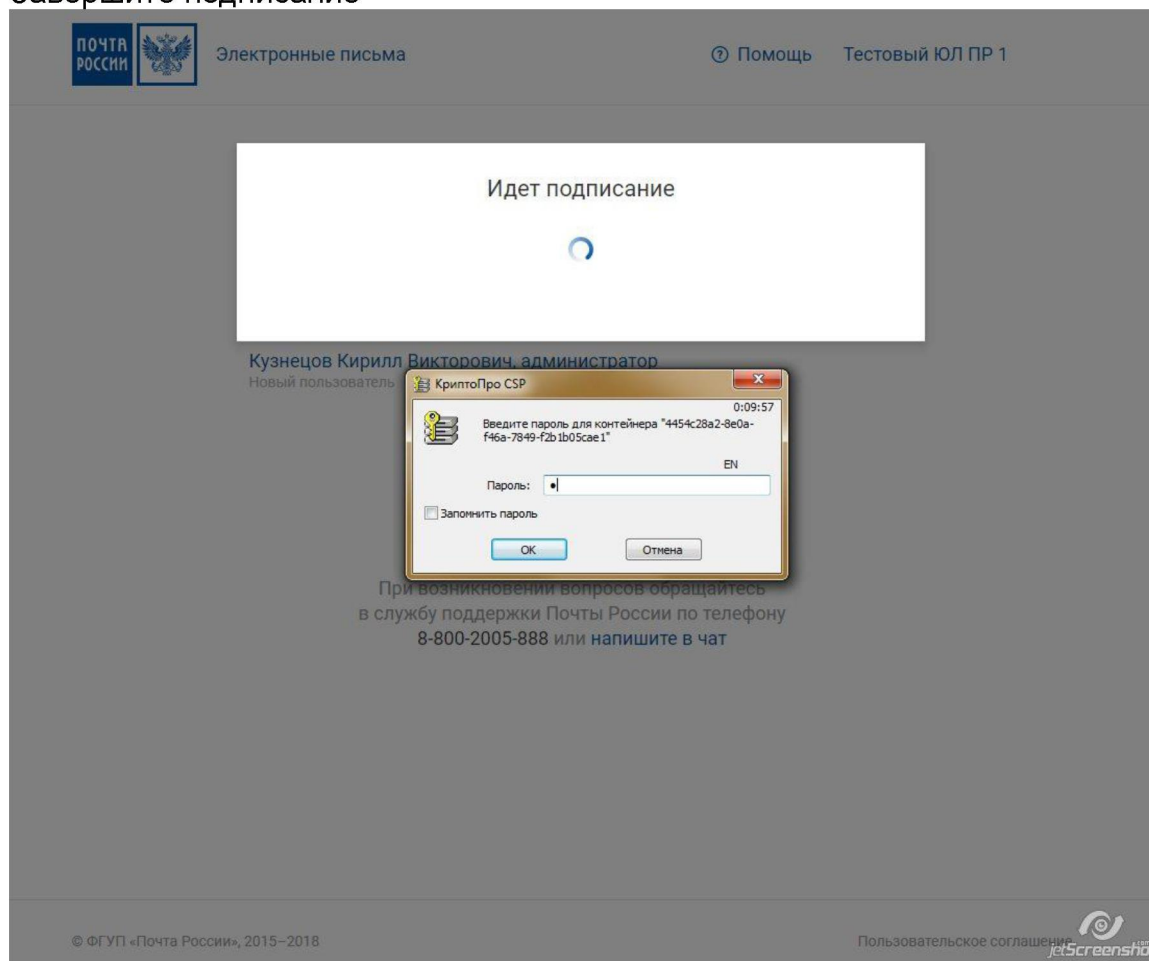
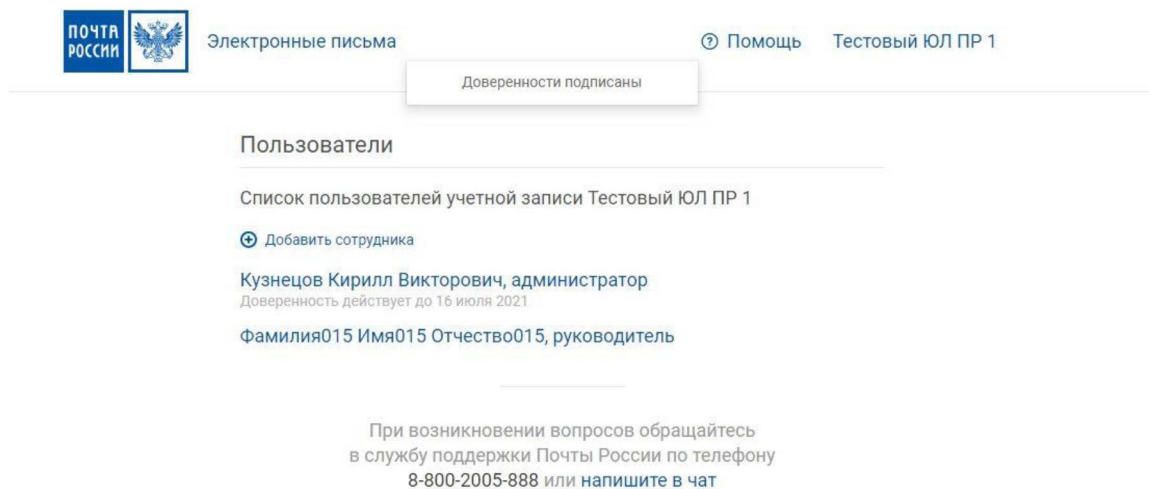
Установите «КриптоПро»

Для подписания документов установите в браузер расширение «КриптоПро» (программное обеспечение для работы с электронной подписью).

[Перейти к установке](#)

[Заккрыть](#)

5. Завершите подписание



Часть 5. На портале «Госуслуги», в настройках уведомлений на вкладке «Госпочта» включить опцию «Суды» (Судебные извещения и акты)

